

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Голбакча» с. Кульшарипово»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
1	09.01.2023

О назначении ответственного лица за
антитеррористическую защищенность ДООУ
и закрепление за ним функциональных обязанностей

В целях безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в ДООУ и упорядочения работы детского сада по борьбе с терроризмом

Приказываю:

1. Назначить ответственным за антитеррористическую защищенность ДООУ на 2023 год заведующего ДООУ Илалтдинову Р.А.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (Приложение №1).
3. Утвердить план охраны ДООУ при угрозе или совершении террористического акта (Приложение 2)
4. Утвердить инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму в ДООУ (Приложение 3)
5. Утвердить инструкцию по действиям должностных лиц и персонала ДООУ при угрозе (возникновении) террористического акта, чрезвычайной ситуации (Приложение № 4)
6. Утвердить план локализации и ликвидации аварийных ситуаций в ДООУ (Приложение № 5).
7. Назначить ответственным за организацию и контроль за соблюдением пропускного режима в МБДООУ заведующего хозяйством ДООУ Хабибрахманову Э.С.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДООУ «Д/с
«Голбакча» с. Кульшарипово»

Р.А.Илалтдинова

Ознакомлена:

Хабибрахманова Э.С.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Голбакча» с.Кульшарипово»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
2	09.01.2023

«Об организации антитеррористической работы в ДОУ на 2023 год»

В целях обеспечения охраны здания МБДОУ «Д/с «Голбакча» с. Кульшарипово», безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в ДОУ, и упорядочения работы детского сада по борьбе с терроризмом

Приказываю

1. Продолжить в 2023 году работу в ДОУ по безопасности детей и работников дошкольного учреждения, организовав охрану, пропускной и внутриобъектовый режим работы в ДОУ и на территории.
2. Утвердить состав антитеррористической группы в следующем составе:
Руководитель группы – Хабибрахманова Э.С.
Члены группы: Шайхулисламова Г.Р.
Габдрахманова Э.И.
Ягфаров А.А.
3. Утвердить план мероприятий
Запретить вход в ДОУ посторонним людям с целью рекламы и реализации товаров народного потребления. Сотрудник, разрешивший постороннему лицу вход в здание детского сада, подлежит немедленному административному наказанию. Ответственные лица за вход в ДОУ: с 18.30 до 06.30 - сторожа, с 6.30 до 18.30 –дежурные по коридору. Во время обеденного перерыва дежурного по коридору, дежурство по коридору исполняет машинист по стирке белья.
4. Доступ в здание ДОУ разрешить только работникам ДОУ, родителям воспитанников. Всем остальным лицам вход в здание разрешить при наличии у них документа, удостоверяющего личность. Ответственность за регистрацию в журнале учета посетителей возложить на дежурного по коридору.
5. Охрану здания и территории ДОУ в ночное время возложить на сторожей.
6. В дневное время строго соблюдать закрытие всех дверей первого этажа.
-Входную дверь центрального входа и выхода с 8.00 до 16.30 держать закрытой. Ответственный: дежурный по коридору. Вход в ДОУ по телефонному звонку.
-Дверь на улицу открывает воспитатель группы, первой выходящей на прогулку. Закрывает воспитатель группы, заходящей с прогулки последней.
-Контроль за дверями, ведущими с улицы в группы возложить на младших воспитателей персонально.
-Дверь пищеблока в течение дня, а также после разгрузки привозимых продуктов, держать строго закрытой. Ответственные: кладовщик, повара.
7. Заведующий хозяйством:
- персонально несёт ответственность за закрытием ворот ДОУ и контролируют проезд технических средств и транспорта для завоза продуктов и вывоз ТБО с записью в специальном журнале. Контроль за воротами с 8.00 до 17.00 возложить на завхоза ДОУ.
- осуществляет трёх разовый обход территории по периметру здания ДОУ, территорию складов, подвального помещения на предмет обнаружение бесхозных неопознанных предметов.

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Младшим воспитателям групп перед выходом детей на прогулку осуществлять осмотр групповых прогулочных площадок на предмет обнаружения бесхозных неопознанных предметов.

9. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывчатом устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние, действовать по инструкции. Ответственный заведующий ДООУ, или лицо его заменяющее.

10. Воспитателям провести дополнительные беседы с родителями воспитанников о мерах противодействия терроризму.

11. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

13. Обучение сотрудников провести в сентябре месяце 2023 года.

14. Проводить тренировочные эвакуации с работниками и воспитанниками ДООУ не менее 2 раз в год, в марте и сентябре месяце.

15. Контроль над выполнением данных мероприятий оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с
«Голбакча» с. Кульшарипово»

Р.А.Илалтдинова

